Prosimy drukować dokument dwustronnie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Razem w OPZZ- wzmocnienie potencjału Rady OPZZ w woj. dolnośląskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-20271

Priorytet FEDS.07.00,

Działanie FEDS.07.04 Wsparcie na rzecz partnerów społecznych i dialogu społecznego

Numer naboru: FEDS.07.04-IP.02-088/24

Numer projektu: FEDS.07.04-IP.02-0002/24

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem w OPZZ- wzmocnienie potencjału Rady OPZZ w woj. dolnośląskim”, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Radę OPZZ Województwa Dolnośląskiego, zwaną dalej „Beneficjentem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2024 r. – 31.03.2027 r.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta:

   wyb. Juliusza Słowackiego 9, 50-413 Wrocław.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest wsparcie dialogu społecznego w województwie dolnośląskim i budowanie zdolności partnerów społecznych oraz ich przedstawicieli/lek poprzez wsparcie merytoryczne.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia dla uczestników/czek:
   - 12 dwudniowych szkoleń stacjonarnych (średnio 14 godzin zegarowych).
   - 3 wyjazdy studyjne do Europejskiego Komitetu Społeczno- Ekonomicznego EKES do Europejskiej Konfederacji Związków Zawodowych EKZZ oraz do Komisji Europejskiej.
   - Dofinansowanie studiów podyplomowych z zakresu mediacji dla 6 osób (3 kobiet i 3 mężczyzn).
   - Doradztwo prawne i księgowe.
   - Dostęp do 2 poradników związkowych.
   - Udział w konferencji podsumowującej.

Prosimy drukować dokument dwustronnie

3. Grupą docelową Projektu są przedstawicielki i przedstawiciele partnerów społecznych (łącznie 156 osób: 78 kobiet i 78 mężczyzn) należący do związków zawodowych objętych działaniem Rady OPZZ woj. dolnośląskiego, zatrudnieni na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatne.
5. Szkolenia będą organizowane na terenie województwa dolnośląskiego, zgodnie z harmonogramem udostępnianym przez Biuro Projektu.
6. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyć średnio 30 osób.

§ 3. Rekrutacja Uczestników/czek i Kryteria Kwalifikacji

1. Rekrutacja do udziału w szkoleniach będzie prowadzona przez Biuro Projektu w sposób cykliczny – odrębnie na każdy cykl szkoleniowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez potencjalnych uczestników/czki.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe będzie prowadzona w terminie określonym przez Beneficjenta.
3. Informacje o rekrutacji będą rozpowszechniane na stronie internetowej (po jej utworzeniu) lub drogą mailową do struktur związkowych oraz podczas spotkań związkowych.
4. Proces rekrutacji będzie nadzorowany przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Beneficjenta, składającą się z Menadżera Projektu i Koordynatorki Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie weryfikować zgłoszenia, tworzyć listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe na poszczególne formy wsparcia.
6. Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie (muszą być spełnione łącznie):
    - Status przedstawiciela/lki partnera społecznego (członek/członkini, pracownik/pracownica) należącego do związku zawodowego objętego działaniem Rady OPZZ woj. dolnośląskiego.
    - Miejsce zatrudnienia na terenie województwa dolnośląskiego.
    - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.
    - Oświadczenie o nieotrzymaniu analogicznego wsparcia (w danym obszarze tematycznym szkolenia) w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych.
7. Kryteria selekcji (obowiązujące dla szkoleń):
    - Brak wsparcia w danym obszarze tematycznym w ostatnim roku.
    - Deklarowana możliwość wzięcia udziału w szkoleniu w określonym terminie i miejscu.
8. Kryteria premiujące (stosowane w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc na daną formę wsparcia):
    - Płeć – Kobiety: +10 punktów.
    - Wiek do 37 lat: +5 punktów.

- Sprawowanie opieki nad osobami zależnymi (np. dziećmi): +5 punktów (na podstawie oświadczenia).
- Przynależność do grup defaworyzowanych (np. mniejszości etniczne, osoby z niepełnosprawnościami): +5 punktów (na podstawie oświadczenia).

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki równej liczby punktów w oparciu o kryteria premiujące, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsca realizacji szkoleń będą dostępne architektonicznie. W razie potrzeby zapewnione zostaną racjonalne usprawnienia (np. dostosowane materiały, pętla indukcyjna).
11. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie do Biura Projektu (drogą mailową lub pocztą tradycyjną kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, które zostaną udostępnione przez Beneficjenta. Dokumenty te będą obejmować co najmniej: formularz zgłoszeniowy (kwestionariusz osobowy), deklarację uczestnictwa, oświadczenia (w tym o przynależności do organizacji członkowskiej Rady OPZZ, o nieotrzymaniu analogicznego wsparcia, o statusie na rynku pracy, o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych).
12. Kandydaci/kandydatki na studia podyplomowe dodatkowo będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa, zawierającej zobowiązanie do ukończenia studiów.
13. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia udział w Projekcie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub mailowo przez Biuro Projektu. Osoby niezakwalifikowane mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.
17. Osoby zakwalifikowane są zobowiązane do dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych (jeśli pierwotnie złożono je elektronicznie lub pocztą) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
18. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   - Bezpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a.
   - Bezpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych.

Prosimy drukować dokument dwustronnie

- Bezpłatnego wyżywienia (obiady, przerwy kawowe, kolacje w przypadku szkoleń dwudniowych z noclegiem) podczas szkoleń i konferencji.
- Bezpłatnego noclegu podczas szkoleń dwudniowych, jeśli miejsce szkolenia znajduje się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki.
- Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia i konferencję, na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (równowartość kosztu najtańszego publicznego środka transportu lub wg tzw. kilometrówki, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi przez Beneficjenta).
- Otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% zajęć i uzyskania pozytywnego wyniku post-testu (jeśli dotyczy).
- Wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu i ich aktualizacji

2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu należy:

- Zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- Punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (szkoleniach, studiach, webinariach, konferencji), w co najmniej 80% czasu ich trwania.
- Potwierdzanie swojej obecności na zajęciach każdorazowo czytelnym podpisem na liście obecności.
- Potwierdzanie odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów, zakwaterowania itp. podpisem na odpowiednich dokumentach.
- Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, pre-testów i post-testów oraz innych narzędzi służących do monitorowania postępów i oceny Projektu.
- Niezwłoczne informowanie Biura Projektu o wszelkich zmianach danych osobowych lub sytuacji mającej wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia.
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 5. Zasady Rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie lub danej formie wsparcia wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. zdrowotnych, losowych).
2. Rezygnacja wymaga złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę rezygnacji.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na formie wsparcia, na którą Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a, może skutkować brakiem możliwości udziału w kolejnych formach wsparcia w ramach Projektu.

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, naruszenia zasad współżycia społecznego lub przepisów prawa.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki, na jego/jej miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu i obowiązuje przez cały okres jego realizacji, tj. do 31.03.2027 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności w przypadku zmian w wytycznych dotyczących realizacji Projektu lub zmian harmonogramu. O wszelkich zmianach Uczestnicy/czki zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. Aktualna treść Regulaminu będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu (po jej uruchomieniu).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przepisy prawa krajowego i unijnego, a decyzje podejmuje Beneficjent.
5. Uczestnictwo w Projekcie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.